



GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA (de la asignatura):

Denominación	FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PEDAGÓGICA GRUPO 3º C
Profesoras responsables (despacho, tfno., correo electrónico)	Paloma López Reillo Teléfono: 922319961 Correo electrónico: preillo@ull.es Despachos: Facultad de Educación. Módulo B, 3ª planta (azotea)
Curso académico	2005/06
Carácter (TR/OBL/OPT)	TR
Créditos (CR)	7,5 (6,5 ECTS)
Cuatrimestre	2º
Prerrequisitos	Ninguno

2. FECHA DE COMIENZO Y FINALIZACIÓN:

20 de febrero – 16 de junio

3. LUGAR DE IMPARTICIÓN:

Docencia	B.02.09
Tutorías	Despacho / correo electrónico

4. JUSTIFICACIÓN / DESCRIPCIÓN GENERAL:

La propuesta de incorporar la asignatura de Formación y actualización de la función pedagógica al Plan Piloto de la ULL de Experimentación de los créditos ECTS surge del interés del profesorado del tercer curso de la titulación de Pedagogía y más concretamente del manifestado por la profesora, responsable de la materia, en la innovación de la práctica docente. Se pretende reforzar y legitimar un proceso de enseñanza-aprendizaje iniciado en cursos pasados consistente en conseguir, por una parte, un mayor grado de implicación del alumnado en su propio aprendizaje y por la otra un mayor acercamiento a la adquisición de las competencias profesionales relacionadas con la formación permanente en todos los sectores.

Uno de los fines esenciales es facilitar que el alumnado sea capaz de construir su propio conocimiento a través del trabajo de diferentes contenidos (conceptos, procedimientos, actitudes) con una metodología que partiendo de sus ideas previas se sustente en estrategias que posibiliten la participación y el autoaprendizaje (grupos cooperativos, incidentes críticos, proyectos, estudios de caso, etc.) y que cuente con una evaluación formativa y continua.

Para llevar a cabo este plan que se desarrollará en diferentes sesiones (clase teórica, seminario, taller, seguimiento del programa de formación y tutoría de aprendizaje) se propone la siguiente planificación:

INICIO DE LA ASIGNATURA (primera semana)

- Presentación del Proyecto de la asignatura.
- Identificación de los grupos estables de estudio (ya formados desde el inicio del curso).
- Presentación del dossier de estudio y calendario de cada uno de los tipos de sesiones.
- Asignación, a cada grupo del tema objeto del diseño de formación.

DESARROLLO DE LAS SESIONES DE TRABAJO:

Clase teórica. - Previo a cada bloque temático la profesora llevará a cabo un diagnóstico del conocimiento del alumnado. Éste, por su parte, realizará las lecturas que se designen, elaborando un informe de las mismas, a fin de que la exposición de la información sea lo más significativa para su aprendizaje que deberá recoger

en un diario (elaborado de forma rotativa por un miembro de cada grupo) que servirá de evaluación.

Seminario.- Se analizarán casos estrechamente relacionados con las clases teóricas cuyo proceso y correspondiente conclusiones también deberán quedar reflejados en el diario.

Taller.- Se pondrán en marcha diversas estrategias metodológicas que, además de sustentar los contenidos de las sesiones anteriores, se convertirán en un contenido mismo y que contarán con el debido registro en el mencionado diario.

Seguimiento del programa de formación.- Cada grupo estable de estudio contará con el asesoramiento necesario para llevar a cabo su programa de formación. Su evolución será evaluada en todo su proceso, al igual que el resto de sesiones.

Tutoría de aprendizaje.- Se celebrarán en pequeño grupo y/o individualmente para resolver dudas concretas sobre cualquier aspecto de la materia considerado relevante para el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. Existirá un registro de las mismas, al igual que en el resto de sesiones.

5. COMPETENCIAS, HABILIDADES, DESTREZAS (transversales y específicas), su aportación a las competencias, habilidades, destrezas de la titulación:

Adquisición de competencias, habilidades y destrezas transversales:

Instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Gestión de información de diversas fuentes

Sistémicas

- Autonomía en el aprendizaje
- Adaptación a situaciones nuevas
- Creatividad
- Compromiso con la identidad, desarrollo y ética profesional

Interpersonales

- Capacidad para integrarse y comunicarse con profesionales de otras áreas y en distintos contextos
- Reconocimiento y respeto a la diversidad
- Habilidades interpersonales
- Compromiso ético

Adquisición de competencias específicas:

Conceptos

- Las teorías, los modelos y los programas de formación del profesorado y sus implicaciones
- Participación, asesoramiento y gestión en las diferentes fases (planificación, desarrollo y evaluación) de los planes de formación en los diferentes tramos del sistema educativo, áreas curriculares y otros contextos, incluyendo el uso de las TIC (*e-learning*)
- Investigación, estrategias de formación permanente y mejora de la calidad

Habilidades

- Identificación de la pertinencia del uso de modelos de formación en función del contexto y las personas a los que va dirigido
- Selección de las estrategias apropiadas para cada una de las fases (planificación, desarrollo y evaluación) de un plan de formación, atendiendo al modelo bajo el que se diseña
- Valoración de los materiales didácticos más apropiados, incluidas las TIC (*e-learning*)
- Reconocimiento de las estrategias más adecuadas para el diseño y desarrollo de actividades formativas relacionadas con la investigación de la propia práctica
- Gestión y organización e implementación de actividades formativas que contribuyan al desarrollo profesional y la calidad

Actitudes

- Capacidad de planificación
- Capacidad de organización
- Integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y de distintos contextos
- Importancia del rigor, la creatividad y la coordinación
- Soltura en el uso y aplicación de estrategias didácticas

6. OBJETIVOS FORMATIVOS y su aportación a los objetivos de la titulación:

- Conocer las teorías, los modelos y programas de formación del profesorado y sus implicaciones
- Diseñar programas de intervención y formación adaptados a las características diferenciales de personas y situaciones en los diferentes tramos del sistema educativo y áreas curriculares
- Participar, asesorar y gestionar la planificación, el desarrollo y la valoración de los planes de formación en las organizaciones
- Promover, planificar y dirigir la implantación de procesos y modelos de gestión de la calidad relacionados con las actividades formativas, a partir de los planes de evaluación desarrollados en las instituciones y/u organizaciones educativas y formativas.
- Promover la innovación de los sistemas formativos
- Coordinar el diseño, aplicación y evaluación de programas de educación y formación a través de las TIC (e-learning).

APORTACIÓN A LOS OBJETIVOS DE LA TITULACIÓN:

Esta asignatura pretende conectar el conocimiento académico impartido en la asignatura con el futuro desarrollo profesional del pedagogo o de la pedagoga, tanto en el ámbito educativo como en otros contextos, con especial atención en los últimos ya que se trata de uno de los campos emergentes de profesionalización. Para ello se centra en competencias genéricas de trabajo colaborativo, desarrollo de habilidades interpersonales y específicas de la formación permanente.

Su contribución a los objetivos de la titulación viene determinada por el desarrollo de competencias de colaboración, selección de modelos, planificación, diseño, desarrollo y valoración de programas de formación permanente que se pueden extrapolar a diversos sectores.

7. CONTENIDOS FORMATIVOS: descripción

Bloque temático	Descriptor
Teorías y modelos de formación del profesorado	Modelos de formación. Formación del profesorado. Contexto mediato de la formación. Contexto inmediato de la formación. Formación inicial. Formación Permanente. La investigación, la formación permanente y el desarrollo profesional.
La formación permanente en diferentes contextos	La formación permanente en las organizaciones. La formación permanente en las instituciones públicas. La formación permanente y la mejora de la calidad
Diseño de un programa de formación permanente	Detección de necesidades. Colaboración con otros expertos. Toma de decisiones. Plan. Estrategias didácticas. Valoración de materiales didácticos. Las TIC (<i>e-learning</i>) Innovación. Estrategias de actualización
Desarrollo de un programa de formación permanente	Gestión. Asesoramiento. Desarrollo. Implementación. Estrategias de seguimiento. Valoración. Propuestas de mejora. Dominio de destrezas

8. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE: Programación y Justificación

	Actividad Profesorado			Actividad Alumnado			
	Objetivos	Estrategia de enseñanza	Horas lectivas semanales (P1)	Trabajo de aprendizaje	Horas presenciales semanales (HP)	Horas no presenciales semanales (factor trabajo) (HNP=HPx FT)	Total horas trabajo alumnado (A=(HP+HNP) x nº semanas)
Clase teórica	Explicar fundamentos teóricos tras <i>la lectura</i> del alumnado y previamente a <i>la elaboración del informe y del diario</i>	Expositiva	2h	Conocer, comprender, plantear dudas, construir conocimiento	2h	1h	45h
Clase práctica	Aplicación del conocimiento teórico a casos prácticos y <i>elaboración del diario</i>	Activa-participativa	2h *	Trabajo en grupo, análisis de casos prácticos, aplicación del conocimiento teórico	1h	1h	30h
Taller	Orientar en la elaboración de un programa de formación	Activa-participativa	2h	Trabaja en grupo, plantea problemas, resuelve	30m	1h	22h 30m
Seguimiento del programa de formación	Asesorar en el desarrollo del programa de formación	Activa-participativa	1h 30m	Identifica modelos, toma decisiones sobre la elaboración de un programa de formación	(5 seminarios de 30m) 10m	(5 seminarios) 10m	5h
TOTAL	TRABAJO PROFESORADO: 7h por semana (Total: 105h)			TRABAJO ALUMNADO: 5h 20m (Total 102h 30m)			

* En el grupo C se dividen los grupos de prácticas, por lo que para el profesorado son 2 horas y para el alumnado 1 de asistencia

9. PROGRAMA DE TUTORIZACIÓN: Programación (tipo de actividad, objetivos, profesor/es responsable/s, tiempo estimado de trabajo del profesor y del estudiante, horario,...) y justificación

Funciones	Objetivos	Profesora	Horas de trabajo del Profesorado		Horas de trabajo del alumnado
			Pre-sencial	Virtual	
Orientación y guía para el seguimiento de la asignatura	Orientar y resolver dudas Proponer materiales adicionales, proporcionar orientación sobre recursos formativos.	Paloma López Reillo (Grupo C)	1h	2h	(En pequeño grupo) 3h
Preparación de actividades	Orientar y resolver dudas sobre las actividades de seguimiento y evaluación		1h	1h	(En pequeño grupo) 1h
Atención personalizada	Orientar y asesorar al alumnado sobre demandas específicas		1h	1h	(opcional) 30m
Horas Totales			3h semanales	4h semanales	4h 30m cuatrimestrales

10. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Tipo de actividad	Descripción	Criterios (%)	Horas trabajo profesorado (P3)	Horas trabajo alumnado cuatrimestre o curso		
				Estudio personal (EP)	Realización prueba (RP)	Total C=EP+RP
Actividades de evaluación continua	Prueba de conocimientos previos. Elaboración del informe de las lecturas. Elaboración del diario. Participación en la clase. Registro de las sesiones	40%	(20m x actividad x 90 alumnos aprox) + preparación+ corrección 160h	(2h 30m x actividad) 12h 30m	1h 30m x actividad) 7h 30m	20h
Trabajo: Diseño del programa de formación	Elaboración de un Programa de Formación	40%	1h x proyecto x 10 proyectos aprox. 10h	25h	9h	34h
Exposiciones orales	Exponer en gran grupo las conclusiones más relevantes de su programa de formación	20%	30m x proyecto x 10 proyectos aprox. 5h	30m	1h	1h 30m