



**PROGRAMA
PRACTICUM-PSICOPEDAGOGÍA
CURSO 2007-2008**

Teléfono de contacto: 922.319204
Correo electrónico: dcabrera@ull.es

Introducción

La profesión del psicopedagogo y psicopedagoga, es eminentemente una profesión de carácter aplicado, cuyo ámbito de actuación será el marco educativo, preferentemente el centro escolar, aunque sin dejar de contemplar los ámbitos familiar y social.

En este sentido, el Prácticum es un componente primordial en la profesionalización del Psicopedagogo/a. Con él se pretende que las experiencias de campo de los estudiantes en formación, adecuadamente supervisadas, faciliten la integración en acciones de intervención psicopedagógica. Entre los formadores es una creencia generalizada que el contacto con la realidad educativa beneficia los programas formativos y contribuye a mejorar la preparación de los profesionales de la Psicopedagogía.

El Prácticum en la formación de Psicopedagogos/as se puede entender como una aproximación global e interdisciplinar a la práctica de la profesión, mediante el desarrollo de actuaciones profesionales de complejidad progresiva y en situaciones reales. El Psicopedagogo en formación debe aprender unos niveles determinados de competencia en la práctica profesional y efectuarlos en contextos reales de intervención. Se puede afirmar que es un estadio intermedio entre el logro de conocimientos teóricos y el ejercicio habitual de la profesión.

Objetivos Generales

Las funciones y objetivos que tiene este *Practicum* han de ser, entre otras, las siguientes (*Formulario III, Plan de estudios de Psicopedagogía; B.O.E. Resolución del 22 de diciembre de 1999*):

- *Función socializadora*: A través de las prácticas, además de adquirir los conocimientos específicos sobre una realidad concreta, se adquieren destrezas, valores y actitudes relacionadas con situaciones en las que se convive con diferentes profesionales.
- *Función reflexiva*: Se debe reflexionar sobre la propia acción, sobre la propia práctica, por lo que es importante que se potencie la auto-reflexión.
- *Función globalizadora de conocimientos*: Con las prácticas se posibilita la conexión con la realidad educativa, la aplicación de los conocimientos teóricos previos y, además, la reestructuración y globalización de los conocimientos.
- *Función de aplicación de conocimientos*: A través de desarrollar contenidos y actividades en las tareas de asesoramiento, evaluación y diagnóstico de los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como de la intervención psicopedagógica.

Desarrollo del Prácticum¹

El desarrollo del Practicum se realizará en una secuencia de actividades que incluirá: seminarios presenciales y participación en la dinámica de Instituciones Educativas, tanto del ámbito escolar como de cualquier otro al que se le atribuya este tipo de competencias. Esta participación estará supervisada por los tutores/as de Universidad y por los responsables de la orientación psicoeducativa de cada uno de los centros seleccionados. La participación en los centros así como el desarrollo del Practicum incluye los siguientes puntos:

- Toma de contacto con el centro asignado.
- Análisis contextual y Diagnóstico de las necesidades del Centro.
- Plan de Intervención en los distintos ámbitos de actuación.
- Elaboración de una Memoria Final sobre las tareas desarrolladas.

A. Seminarios:

Seminario I: Presentación del Prácticum y planteamiento del trabajo en el Centro.

- Presentación del Programa y de los/as Tutores/as.
- Ámbitos de intervención y priorización de objetivos en cada uno de ellos.
- Duración del Seminario: 2 h.
- Día y horas de realización: Martes 23 Octubre /2007 de 17:00 - 19:00 h.

Seminario II: De Reflexión y Evaluación Conjunta.

- Reflexión, discusión y puesta en común sobre la información obtenida y la experiencia adquirida en los centros.
- Valoración del desarrollo del practicum.
- Duración del Seminario: 2 h.
- Día y hora de realización: Martes 3 de Junio/2008 de 17:00 - 19:00 h.

B. Temporalización:

El alumnado cursará 13,5 Créditos Troncales lo que significa un total de 135 horas a lo largo del curso escolar. El día asignado para la realización de las tareas del practicum es el martes (5 horas) durante todo el curso escolar. No obstante, esta propuesta se tomará con flexibilidad en función del plan de trabajo del tutor de centro y la disponibilidad del alumnado. Todas las tareas se realizarán por parejas (con excepciones en función de ajustes).

- Desde 23 octubre hasta 22 de enero = 13 martes x 5 horas = 60 horas
- Desde 26 febrero hasta 3 junio = 14 semanas x 5 horas = 70 horas
- Las 5 horas restantes para completar las 135 horas de ocuparán con la realización de la memoria final

¹ Se recuerda al alumnado que para poder ser calificado, el mínimo de créditos pendientes de primero no pueden ser de más de 13,5.

Tareas a desarrollar en el Practicum

Dado que este *Practicum* se desarrolla en distintas instituciones educativas, pero mayoritariamente en el ámbito escolar, el guión de tareas que se presenta responde a este ámbito escolar. Aquellos grupos que desarrollen el practicum en otro ámbito deberán, con el asesoramiento del tutor, realizar las adaptaciones oportunas.

A. Diagnóstico de las necesidades del Centro, elaborado durante la estancia en el mismo, a través de las siguientes actividades:

- Asistencia a un Claustro: observación del tipo de cuestiones que se tratan y de las decisiones que se toman.
- Asistencia a, al menos, una reunión de la C.C.P. (Comisión de Coordinación Pedagógica y Orientación Educativa): Decisiones que se toman en su seno.
- Reunión al menos un Jueves con el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógico de Zona.
- Asistencia a una reunión de coordinación del Psicopedagogo/a con los/as tutores/as: Cómo se contempla el Plan de Acción Tutorial, valoración de las Necesidades Educativas Especiales. El alumno/a tendrá que elegir un Ciclo.
- Asistencia a una reunión de Distrito sobre el Plan de Seguimiento y Calidad de la Enseñanza Obligatoria.
- Realización de entrevistas al Director/a, Jefe/a de Estudios, Tutores/as, Orientadores/as, Presidente/a de la Asociación de Padres y Madres (AMPA) o a alguno de sus miembros, según las características de cada Centro para conocer:
 - Funcionamiento Organizativo y Curricular del Centro (ciclos, reuniones interciclos, atención a la diversidad, agrupamientos flexibles, tipos de apoyo, etc.
 - Participación e implicación del profesorado en las diferentes comisiones del centro.
 - Cómo se contempla en el centro el apoyo al estudio del alumnado.
 - Cómo se contempla en el centro el apoyo socio emocional al alumnado.
 - Proyectos de renovación o formación que existan en el centro.
 - Participación de las familias.
- Asistencia a alguna de las reuniones de coordinación que se establezcan entre los centros o etapas de Primaria y Secundaria.
- Asistencia a las reuniones de coordinación entre los diferentes miembros del equipo o de varios equipos, cuando incidan en un mismo centro.

- Recogida de información sobre las necesidades detectadas en el diagnóstico y respuesta educativa a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo. Información que se extraerá a partir del alumnado, el tutor/a, el/la especialista de apoyo a las necesidades específicas, y el/la Psicopedagogo/a.

B. Intervención en los ámbitos de actuación del Psicopedagogo/a, en función de las necesidades detectadas y del plan de trabajo del mismo/a:

- Organizativo y Curricular.
- Atención a la diversidad y necesidades educativas especiales.
- Acción tutorial, orientación personal y orientación profesional.
- Asesoramiento familiar y comunidad educativa

Los aspectos que se pueden trabajar dentro de cada ámbito de actuación son los siguientes:

Intervención en el ámbito Organizativo y Curricular

- Participación en la Comisión de Coordinación Pedagógica y Orientación Educativa, en los Departamentos de Orientación del Centro, así como en las reuniones de coordinación que realiza el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.
- Colaborar con el profesorado en aspectos metodológicos y organizativos de las programaciones de ciclo y aula, para optimizar y adecuar la respuesta educativa a la diversidad del alumnado así como asesorar para la eficacia del trabajo en grupo entre el profesorado.
- Colaborar en el establecimiento de estrategias de coordinación para la elaboración del Proyecto Curricular de Etapa, entre el primer y segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, atendiendo especialmente a los aspectos que hacen referencia a la atención a la diversidad.
- Desarrollar propuestas de intervención para la prevención y optimización del proceso formativo del alumnado (lenguaje oral, desarrollo socio afectivo, educación en valores, mejora del clima de aprendizaje, etc.).
- Conocer y desarrollar las habilidades docentes y el clima del aula, a través de instrumentos de diagnóstico y programas instruccionales que incidan en la mejora de los mismos.
- Conocer y estimular las condiciones favorables para la intervención en el centro (clima del centro...).
- Colaborar en todas aquellas tareas relacionadas con el desarrollo de programas de diversificación curricular, innovación curricular, adaptaciones curriculares, programas de garantía social (de acuerdo con el centro).

Intervención en la atención a la diversidad y necesidades educativas especiales

- Participar en la prevención, detección, valoración y seguimiento de las Necesidades Educativas Específicas del alumnado, colaborando con los/as tutores/as y especialistas en el establecimiento de estrategias organizativas y metodológicas (p.ej.: alumnado con necesidades específicas, alumnado con dificultades de aprendizaje en lectoescritura, alumnado con dificultades afectivas y emocionales, etc.).
- Elegir un Ciclo y dentro de éste a un/a alumno/a con dificultades, asistiendo a las labores de asesoramiento, coordinaciones y trabajo desarrollado con el alumno/a escogido/a en el ciclo, aula ordinaria y aula de apoyo.
- Análisis y participación en el tipo de respuesta que se ofrece desde el currículum y el centro para el alumnado con necesidades específicas.
- Ofrecer pautas al profesorado para el trabajo en las distintas dificultades (Lectoescritura, disciplina, competencia social, etc.)

Intervención en el ámbito de la acción tutorial, orientación personal y orientación profesional

- Colaboración en la Orientación Individual y Grupal del alumnado, mediante la participación en la elaboración y desarrollo de los planes de acción tutorial y orientación profesional.
- Desarrollar las habilidades intelectivas y socio afectivas del alumnado que favorezcan el éxito escolar y la adaptación personal, social y familiar, a través de la aplicación en el aula de programas instruccionales destinados a tal fin.
- Participación en la elaboración de recursos y materiales para la orientación vocacional del alumnado.
- Participación en el diseño y aplicación de Planes de Acción Tutorial.
- Desarrollo de Programas de intervención relacionados con los aspectos intelectivos y con la mejora del ajuste y la adaptación personal.
- Ofrecer pautas al profesor/a tutor/a para lograr la integración de las actividades orientadoras en el currículum académico de las distintas áreas curriculares.
- Conocer cómo se contempla en el ciclo elegido, en el Plan de Acción Tutorial, los aspectos socio afectivos y el clima del aula.
- Participación en los Programas de Garantía Social.

Intervención en el ámbito del asesoramiento familiar y comunidad

- Participar en el asesoramiento que realizan el Psicopedagogo/a y el/la tutor/a a las familias, sobre el proceso educativo de sus hijos/as.
- Asesorar a las familias con hijos/as con dificultades (Necesidades específicas, con Dificultades de Aprendizaje y/o emocionales, etc.).
- Asesorar a las familias en los procesos de orientación escolar y profesional de sus hijos/as.
- Favorecer la participación educativa a través de la implementación de escuelas de padres y madres y el trabajo con las Asociaciones de madres y padres (AMPAs) que implique a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Asistencia a una reunión del tutor/a y/o Psicopedagogo/a con la familia.
- Participar en el Asesoramiento a una familia cuyo hijo/a presente necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje y/o emocionales, etc.
- Establecer reuniones con las asociaciones de padres y madres del alumnado en el centro.

Realización de una Memoria Final

El trabajo realizado a lo largo de todo el curso en el centro se recogerá en una memoria. Para la realización de la memoria el alumnado dispone de una guía que se presenta en un anexo (Anexos 1 y 2) de este programa. La memoria se entregará al profesor/a tutor/a en tiempo y forma, y una copia en el Centro.

Evaluación del desarrollo del Practicum

Los criterios de Evaluación y las puntuaciones máximas para cada uno de ellos son los siguientes:

- | | | |
|----|-----------------------------|------------|
| 1. | Asistencia a los Seminarios | |
| 2. | Participación en el Centro | (3 Puntos) |
| 3. | Seguimiento con el tutor/a | (2 Puntos) |
| 4. | Memoria | (5 Puntos) |

La asistencia a los seminarios es obligatoria, por lo que la no asistencia a cualquiera de ellos será motivo de penalización en la Calificación Final.

El desglose de puntuaciones para cada uno de estos criterios se presenta a continuación:

- *Asistencia a los Seminarios*: dado el carácter de seminarios presenciales y la

obligatoriedad de acudir a los mismos, se solicitará la firma del alumnado participante.

- *Participación en las actividades del Centro*: este apartado tiene una puntuación máxima de tres puntos y surge del seguimiento que realiza el tutor/a de las actividades que realicen los/as alumnos/as en el Centro y de la evaluación que realiza el orientador/a y otros miembros del centro.

0	Participación Nula Suspenso
1	Participación Aceptable
2	Participación Buena
3	Participación Muy Buena y/o Excelente

- *Seguimiento del trabajo realizado con el Tutor/a. Seguimiento en Tutorías*: Se puntuará con un máximo de dos puntos y estará basado en el criterio del tutor/a²

0	No aparece por tutorías Suspenso
1	Acude de forma irregular
2	Acude de forma regular y puntual

- *Memoria Final*: se puntuará con un máximo de cinco puntos. Se presentarán de manera mecanografiada. Se valorarán aspectos tales como: grado de cumplimiento de la guía para su realización, Aspectos Formales (citas, márgenes, formato, redacción, disposición de tablas, gráficos, etc.), Presentación, Claridad Expositiva, Capacidad de Análisis y Síntesis, Relevancia de la Información Recogida y Puntualidad en la Entrega³:

<i>Entrega</i>	
0	Entregada en tiempo
-1	Entregada después de tiempo
<i>Calidad</i>	
0-1	Suspenso
2	Aceptable
3	Buena
4	Muy Buena
5	Excelente

***Nota importante: obtener un suspenso en alguno de los apartados anteriores, implica suspender el practicum.**

Comisión del practicum

Está formada por 4 profesores/as y 2 alumnos/as (elegidos por el alumnado de

² La asistencia de manera regular se entiende con una frecuencia de 1 visita cada 15 días. Cada Tutor/a concretará con el alumnado la hora y el lugar de la tutoría.

³ **La fecha tope para entregar la memoria Final será el día 15 de Junio.**

segundo curso). Los Tutores/as y alumnos/as que conforman la Comisión son los siguientes:

- Lidia Cabrera Pérez (Coordinadora de la Comisión).
- Rosa M^a de la Guardia (Representante Psicología educativa).
- Daniel Álvarez Durán (Representante Métodos de investigación)
- Josefina Sánchez Rodríguez (Representante Didáctica).
- Arecia González Moleiro (Representante alumnado).
- Roberto Franchy Hernández (Representante alumnado).

Anexo 1.

PROPUESTA DE GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL PRÁCTICUM

0. PORTADA. Incluir el nombre del Centro, la orientadora /orientador y el de ustedes

1. ÍNDICE PAGINADO. Incluir anexos.

2. INTRODUCCIÓN. En ella, de forma no muy extensa, se deberá justificar el sentido de la memoria: a qué responde, justificación de la misma, explicación de sus partes.

3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

3.1. Características del centro educativo

- Entorno geográfico y social.
- Infraestructura y recursos.
- Organigrama y estructura funcional (esquema de cómo está organizado y su funcionamiento).

3.2. Características de los miembros de la comunidad educativa

- Profesorado: número, perfil (antigüedad, formación, etc.).
- Alumnado: número y perfil (Necesidades educativas, niveles, etc.)
- Familias: nivel sociocultural, participación, nivel de organización, etc.
- Departamento de Orientación.
- Otros.

3.3. Clima del centro

- Relaciones entre sectores y personas.
- Características del trabajo: individual o equipo.
- Implicación en el trabajo.
- Expectativas.
- Motivación.
- Satisfacción.
- Etc.

3.4. Enseñanzas que se imparten o tareas educativas

- Niveles: número de grupos.
- Enseñanzas de diversificación curricular.
- Otros programas: escolares y extraescolares.

* Cada uno de los apartados: descripción, análisis y comentario.

* Estos datos, más descriptivos, son una mezcla de lo que ya está recogido en

documentos del centro, u otros datos que se recojan en la detección de necesidades.

3.5. Servicio de orientación

Explicar la estructura, funcionamiento y plan de trabajo del Servicio de Orientación. Este es un punto importante de la memoria en el que se debe explicitar con cierto detalle:

- Los miembros que componen el Servicio de Orientación y cómo queda vinculado a la vida del centro
- Las competencias que se les atribuye.
- Plan de trabajo del Servio de Orientación. Sería conveniente describir la trayectoria de lo que se ha realizado y de los objetivos priorizados para el presente curso. En esta línea se debería señalar cómo son tratados los diferentes ámbitos de intervención por parte del Servicio de Orientación Psicoeducativo (puede servirles de referencia las actividades descritas en el programa para cada uno de los ámbitos).

4. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

4.1. Objetivos y Planificación

Por qué y para qué del diagnóstico de necesidades.
Utilidad del diagnóstico para el centro concreto.

Cuando partimos de necesidades identificadas anteriormente (Planes de trabajo de años anteriores), tenemos dos posibilidades: revisar y actualizar ese plan, o realizar un análisis más exhaustivo de un ámbito específico, bien porque ha sido la decisión a partir de las valoraciones de años anteriores, o porque ha sido la prioridad del centro para este curso.

4.2. Instrumentos de recogida de información

Descripción de cómo se recogió la información. Si se utilizó algún instrumento de evaluación y diagnóstico (entrevista, cuestionario, etc.) describirlo. Fuentes documentales: proyecto educativo, plan de acción tutorial, Plan de trabajo del orientador o coordinador para el curso 2007-08, etc.

* Utilizar la guía y el diario para la recogida de información y los comentarios.

4.3. Procedimiento de recogida y análisis de la información

En qué momentos se recogió la información: reuniones (varias), recreo, dentro del aula, etc.

En las reuniones (claustro, CCP, equipo educativo, etc.): tipo de reunión, temática que se trató, tipo de decisiones tomadas, papel del coordinador de esas reuniones, valoración de las reuniones, clima de la reunión, etc.

4.4 Resultados

La información se puede presentar:

a) Por fuentes de recogida de información:

Reuniones: datos relevantes obtenidos sobre las necesidades del centro y conclusiones de observación realizada.

Entrevistas y otros (jefe de estudios, orientador, tutores, etc.): aspectos que se han recogido, conclusiones generales de las mismas.

* Unificar y sintetizar la información recogida de las diferentes personas.

b) Por núcleos de interés o ámbitos de intervención:

- Necesidades educativas específicas.
- Adaptaciones curriculares. Asesoramiento curricular
- Acción tutorial.
- Clima del centro.
- Etc.

5. NECESIDADES IDENTIFICADAS

5.1. Inventario de necesidades: extraído de los resultados del análisis

Después de analizar los resultados o datos recogidos, hacer una relación de las necesidades de acción psicopedagógica que necesita el centro.

5.2. Priorización para el curso académico actual

Decidir qué necesidades, según ustedes, sería conveniente abordar en el curso presente.

- Criterios de priorización: determinarlos (recursos que tengamos, impacto de la necesidad, número de personas que se beneficiarían de dicha intervención, etc.).
- Clasificación por ámbitos de intervención y, dentro de cada uno de ellos, por orden de importancia de las mismas.

6. ASESORAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS

Sugerencias que se puedan hacer al centro en la toma de decisiones para dar respuesta a las necesidades priorizadas.

Se pueden describir idea, planes de trabajo, programas, estrategias, etc.

* Para realizar esta tarea, partir de las necesidades identificadas y del análisis del contexto, del centro, pensar qué otras actuaciones piensan ustedes que pueden hacerse o son necesarias de contemplar.

7. INTERVENCIÓN

Descripción de cada una de las tareas en las que se interviene con los siguientes epígrafes:

- Objetivos de la intervención: por qué y para qué se hace esa intervención.
- Modalidad de intervención: plan de trabajo o acción que se puso en práctica.
- Resultados.
- Valoración y sugerencias: cómo se valora la medida de intervención llevada a cabo y sugerencias, es decir, si se cree que se podía haber abordado la acción de otro modo. Dificultades y posibilidades encontradas.

8. VALORACIONES

Reflexión sobre el conjunto del practicum. Valoración de la experiencia y sugerencias de mejora.

Análisis del perfil profesional del psicopedagogo y de la formación que han recibido en el practicum. Incluir que han aprendido y que creen que les queda por aprender tanto en lo referido a su formación en conocimientos como en relación al trabajo colaborativo, relaciones, talante, etc.

Sugerencias de cara al futuro sobre la organización y desarrollo del prácticum.

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS

10. ANEXOS

Los anexos deben ir numerados, y cuando se citen en el informe debe hacerse referencia a ellos, indicando Anexo I, II, III, etc.

Nota: Una vez elaborada la memoria, comentarla con el orientador/a o responsable educativo del centro. Cuidar la presentación, la redacción, los comentarios personales, opiniones sobre personas en concreto, confidencialidad de ciertos datos, etc.

ANEXO 2.

PROPUESTA DE GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DEL PRÁCTICUM

0. PORTADA. Incluir el nombre del Centro, la coordinadora/or y el de los autores/as.

1. ÍNDICE PAGINADO. Incluir anexos.

2. INTRODUCCIÓN. En ella, de forma no muy extensa, se deberá justificar el sentido de la memoria: a qué responde, justificación de la misma, explicación de sus partes.

3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

3.1. Características del centro

- Entorno geográfico y social.
- Infraestructura y recursos.
- Organigrama y estructura funcional (esquema de cómo está organizado y su funcionamiento).

3.2. Características de la población

- Profesorado y/o profesionales del centro: número, perfil y rol.
- Personas a las que se atiende (niños, adultos, familias, etc.); número y perfil (Necesidades educativas, niveles, etc.).
- Coordinador/a funciones psicopedagógicas. Plan de trabajo para el curso actual.
- Otros.

3.3. Clima del centro

- Relaciones entre sectores y personas.
- Características del trabajo: individual o equipo.
- Implicación en el trabajo.
- Expectativas.
- Motivación.
- Satisfacción.
- Etc.

3.4. Actividades que se desarrollan

- Cada uno de los apartados: descripción, análisis y comentario.
- Estos datos, más descriptivos, son una mezcla de lo que ya está recogido en documentos del centro, u otros datos que se recojan en la detección de necesidades.

4. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

4.1. Objetivos y Planificación

Por qué y para qué del diagnóstico de necesidades.

Utilidad del diagnóstico para el centro concreto.

Cuando partimos de necesidades identificadas anteriormente (Planes de trabajo de años anteriores), tenemos dos posibilidades: revisar y actualizar ese plan, o realizar un análisis más exhaustivo de un ámbito específico, bien porque ha sido la decisión a partir de las valoraciones de años anteriores, o porque ha sido la prioridad del centro para este curso.

4.2. Instrumentos de recogida de información

Descripción de cómo se recogió la información. Si se utilizó algún instrumento de evaluación y diagnóstico (entrevista, cuestionario, etc.) describirlo. Fuentes documentales: proyectos del centro, memorias anteriores, informes de evaluación de programas que se han desarrollado

* Utilizar la guía y el diario para la recogida de información y los comentarios.

4.3. Procedimiento de recogida y análisis de la información

En qué momentos se recogió la información: reuniones (varias), asesoramientos, intervenciones, etc.

4.4 Resultados

La información se puede presentar:

a) Por fuentes de recogida de información:

Reuniones: datos relevantes obtenidos sobre las necesidades del centro y conclusiones de observación realizada.

Entrevistas, observaciones y otros: aspectos que se han recogido, conclusiones generales de las mismas.

* Unificar y sintetizar la información recogida de las diferentes personas.

b) Por sectores :

- Necesidades de los profesionales
- Necesidades de los usuarios
- Necesidades de la institución

5. PRIORIZACIÓN PARA EL CURSO ACTUAL

Decidir qué necesidades, sería conveniente abordar en el curso presente.

- Criterios de priorización: determinarlos (recursos que tengamos, impacto de la necesidad, número de personas que se beneficiarían de dicha intervención, etc.).

6. PLAN DE TRABAJO

Plan de trabajo en los diferentes ámbitos posibles:

- Asesoramiento familiar
- Atención a las necesidades educativas específicas de apoyo
- Participación en reuniones de coordinación
- Registros observacionales de la dinámica educativa del centro
- Elaboración y desarrollo de programas de intervención en el ámbito curricular
- Elaboración y desarrollo de programas de intervención en el ámbito de educación no formal

7. INTERVENCIÓN

Descripción de cada una de las tareas en las que se interviene con los siguientes epígrafes:

- Objetivos de la intervención: por qué y para qué se hace esa intervención.
- Modalidad de intervención: plan de trabajo o acción que se puso en práctica.
- Resultados.
- Valoración y sugerencias: cómo se valora la medida de intervención llevada a cabo y sugerencias, es decir, si se cree que se podía haber abordado la acción de otro modo. Dificultades y posibilidades encontradas.

8. VALORACIONES

Reflexión sobre el conjunto del practicum. Valoración de la experiencia y sugerencias de mejora.

Análisis del perfil profesional del psicopedagogo y de la formación que han recibido en el practicum. Incluir que han aprendido y que creen que les queda por aprender tanto en lo referido a su formación en conocimientos como en relación al trabajo colaborativo, relaciones, talante, etc.

Sugerencias de cara al futuro sobre la organización y desarrollo del prácticum.

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS UTILIZADAS

10. ANEXOS

Los anexos deben ir numerados, y cuando se citen en el informe debe hacerse referencia a ellos, indicando Anexo I, II, III, etc.

Nota: Una vez elaborada la memoria, comentarla con el orientador/a o responsable educativo del centro. Cuidar la presentación, la redacción, los comentarios personales, opiniones sobre personas en concreto, confidencialidad de ciertos datos, etc.